

Số: /KH-SNNMT

Lai Châu, ngày tháng 6 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Thông tin, tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 3192/KH-UBND ngày 28/4/2026 của UBND tỉnh về thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính tỉnh Lai Châu năm 2026; Kế hoạch số 2051/KH-SNN ngày 12/10/2021 của Sở Nông nghiệp và PTNT về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Sở Nông nghiệp và PTNT giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 2620/KH-STNMT ngày 29/10/2021 của Sở Tài nguyên và Môi trường về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Sở Tài nguyên và Môi trường giai đoạn 2021- 2030. Sở Nông nghiệp và Môi trường ban hành Kế hoạch thông tin, tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2026 như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

Nhằm kịp thời thông tin, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương và của Tỉnh về công tác cải cách hành chính tới toàn thể công chức, viên chức, người lao động và các tổ chức, cá nhân có liên quan. Qua đó, giúp nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, viên chức và các tổ chức cá nhân về tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính góp phần triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính và nhiệm vụ chính trị năm 2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường.

Chú trọng đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền đến người dân, doanh nghiệp về các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường, giúp nâng cao chất lượng phục vụ và mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân; cải thiện các chỉ số CCHC của tỉnh.

### 2. Yêu cầu

Công tác thông tin, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính phải bám sát các mục tiêu, nhiệm vụ Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 và trọng tâm giai đoạn 2026-2030; các nghị quyết, chỉ thị, kết luận, kế hoạch của Trung ương, của Tỉnh đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

Nội dung thông tin, tuyên truyền phải trọng tâm, kịp thời dễ hiểu, phù hợp với đối tượng thông tin, tuyên truyền gắn với kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của Tỉnh và cơ quan.

Hình thức tuyên truyền cần đa dạng, phong phú; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số; tăng khả năng tiếp cận và tương tác với người dân, doanh nghiệp.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN**

### **1. Đối tượng tuyên truyền**

Toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

### **2. Nội dung tuyên truyền**

Chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến cải cách hành chính;. Quan điểm, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước, các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về cải cách hành chính. Vai trò, trách nhiệm người đứng đầu; kỷ luật, kỷ cương hành chính; đạo đức công vụ, văn hóa công sở.

Các nội dung cải cách hành chính, bao gồm: cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đổi mới tổ chức bộ máy hành chính nhà nước tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; cải cách chế độ công vụ, công chức; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số. Tuyên truyền trọng tâm về chuyển đổi số trong cải cách hành chính, gồm: Đề án 06; dịch vụ công trực tuyến toàn trình, thanh toán trực tuyến; số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; khai thác, sử dụng dữ liệu số trong quản lý và phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Các giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

Tuyên truyền, nhân rộng các mô hình, sáng kiến, giải pháp hiệu quả; biểu dương, khen thưởng kịp thời các tập thể, cá nhân tiêu biểu trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan.

### **3. Hình thức tuyên truyền**

Lồng ghép tuyên truyền; công tác cải cách hành chính tại các hội nghị giao ban cơ quan, sinh hoạt chi bộ, hội nghị chuyên đề; đăng tải tin, bài trên Trang Thông tin điện tử của Sở; qua mạng xã hội (Zalo và các nền tảng khác). Đối thoại trực tiếp giữa lãnh đạo Sở với tổ chức, cá nhân thông qua công tác qua tiếp công dân và hội nghị đối thoại với người dân, doanh nghiệp do Tỉnh tổ chức.

## **III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

1. Tập trung tuyên truyền công tác cải cách thủ tục hành chính lĩnh vực: Nông nghiệp; lâm nghiệp; thủy sản; thủy lợi; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; phát triển nông thôn; đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản, địa chất; môi trường; khí tượng thủy văn; biến đổi khí hậu; đo đạc và bản đồ; viễn thám... Thường xuyên cập nhật những văn bản quy định mới, các thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung để kịp thời thông tin, tuyên truyền.

2. Chú trọng thông tin, tuyên truyền các mô hình, sáng kiến, cách làm hiệu quả trong giải quyết thủ tục hành chính. Thực hiện lồng ghép tuyên truyền về đạo đức công vụ, văn hóa công sở, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong công tác cải cách hành chính.

3. Đa dạng hóa hình thức tuyên truyền: Duy trì chuyên mục cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử của Sở. Đẩy mạnh đổi mới phương thức tuyên truyền gắn với ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, đa dạng hóa các hình thức thể hiện như tin, bài đa phương tiện, video và các nền tảng mạng xã hội nhằm nâng cao khả năng tiếp cận và tương tác với người dân, doanh nghiệp. Lồng ghép tuyên truyền trong các cuộc họp giao ban cơ quan, sinh hoạt chuyên đề, với công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hoạt động tiếp xúc, đối thoại với người dân; các phong trào thi đua yêu nước tại Sở.

4. Bảo đảm cung cấp thông tin, tuyên truyền chính xác, kịp thời, đầy đủ, trọng tâm, phù hợp với từng nhóm đối tượng; quan tâm tiếp nhận, xử lý kịp thời phản hồi của người dân, doanh nghiệp thông qua các kênh truyền thông. Định kỳ đánh giá hiệu quả công tác thông tin, tuyên truyền để kịp thời điều chỉnh nội dung, hình thức tuyên truyền cho phù hợp, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp.

5. Nhiệm vụ trọng tâm: *(Có biểu chi tiết kèm theo).*

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc và toàn thể công chức, viên chức, người lao động quán triệt, triển khai thực hiện các nội dung Kế hoạch đảm bảo hiệu quả.

2. Giao Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc tham mưu triển khai thực hiện các nội dung Kế hoạch phù hợp với điều kiện thực tiễn cơ quan, đơn vị; thực hiện chế độ báo cáo theo yêu cầu./.

##### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (b/c);
- Giám đốc Sở (b/c);
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Trang Thông tin điện tử của Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Phạm Thị Lan Anh**